

La Classificazione Decimale Dewey

Materiali a cura di Franca Antonucci

INDICE

1. LA CLASSIFICAZIONE BIBLIOGRAFICA

Regole fondamentali della classificazione

La classificazione in biblioteca

La notazione

Caratteristiche psicologiche

Caratteristiche tecniche

Struttura concettuale

Notazione decimale

Principio della gerarchia

2. CLASSIFICARE CON LA CDD

Ricerca della classe CDD

Più di un soggetto

Più di una disciplina

Quando tutto il resto fallisce

3. CDD 21. EDIZIONE

Voci

Note

Costruzione del numero

TAV. 1 Suddivisioni standard

TAV.2

TAV.3

TAV.4

TAV.5

TAV.6

TAV.7

Regole per l'uso delle suddivisioni standard

4. CLASSI

000 Organizzazione generale della classe

100 Filosofia, fenomeni paranormali, psicologia

200 Religione

300 Scienze sociali

400 Linguaggio

500 Scienze naturali e matematica

600 Tecnologia

700 Le arti

800 Letteratura (belle lettere) e retorica

900 Geografia, Storia e discipline ausiliarie

5. BIBLIOGRAFIA

CLASSIFICAZIONE BIBLIOGRAFICA

Classificare significa raggruppare insieme alcune cose o idee simili tra loro per certi aspetti, separandole da altre. E' una attività che, più o meno consciamente, esercitiamo anche nella vita di tutti i giorni, quando, per es., evitiamo di mettere nello stesso cassetto le posate e le calze. Le associazioni vengono operate in base alla presenza di elementi comuni che costituiscono la caratteristica o principio di divisione. Ad es. possiamo classificare gli animali in base alla presenza o meno di vertebre. E' possibile continuare la classificazione e dividere ognuna delle classi in sottoclassi, applicando un nuovo principio di divisione.

Es.:

Animali

Vertebrati Invertebrati

Tipo di riproduzione Alimentazione

vivipari, ovipari, ovovivipari

Regole fondamentali della classificazione

1. Ciascun principio di divisione deve produrre almeno due classi.
2. Le sottoclassi devono essere nell'insieme esaustive della classe genitrice.
3. Deve essere applicato un solo principio di divisione per volta.

Se queste regole non vengono rispettate, il risultato è una classificazione inconsistente, come quella attribuita da Borges a una certa enciclopedia cinese, dove gli animali sono divisi in: " a) appartenenti all'imperatore, b) imbalsamati, c) addomesticati, d) maialini da latte, e) sirene, f) favolosi, g) cani in libertà, h) inclusi nella presente classificazione, i) che si agitano follemente, j) innumerevoli, k) disegnati con un pennello finissimo di peli di cammello, l) che fanno l'amore, m) che da lontano sembrano mosche".

Una buona classificazione non si limita a raggruppare insieme cose o idee simili tra loro, ma le sistema anche una rispetto all'altra in base al grado di somiglianza e dei rapporti che ne conseguono. Nella class. le relazioni gerarchiche sono quelle tra un genere e la sua specie, da non confondere con il rapporto parte/tutto.

Es.

specie / genere parte / tutto

gatto / felini vibrisse / gatto

La classificazione in biblioteca

L'applicazione in sequenza di principi di divisione crea una struttura gerarchica in cui le cose o le idee sono disposte in un ordine sistematico. La classificazione bibliografica può essere definita come "il processo di riconoscere le classi e le relazioni che esistono tra loro, che implica le seguenti attività:

- dare un nome a un concetto, per distinguerlo da altri ;
- stabilire i rapporti fra concetti;
- mostrare questi rapporti;
- mostrarli in ordine sistematico;
- mostrare di che ordine si tratta attraverso l'uso della notazione."

Le attività implicate nel processo di classificazione si svolgono così su tre livelli: concettuale (analisi teorica dei concetti e dei loro rapporti), verbale (formulazione dei concetti nei termini della classificazione), notazionale (traduzione dei termini nei simboli di notazione usati nello schema di class.).

Il principale scopo della class. in biblioteca è quello pratico di fornire un sistema per disporre i libri sugli scaffali, le schede in un catalogo, le voci bibliografiche in una bibliografia class.

La notazione

E' un insieme di simboli con valore ordinale che vengono sostituiti ai termini di una classificazione. Sono i rapporti concettuali che determinano l'ordine. Ad es. nella CDD Protozoi (579.4) viene prima di Mammiferi (599) perchè l'ordine scelto per gli animali è quello evolutivo.

Caratteristiche psicologiche

- 1. Ordinabilità:** costituita da simboli facilmente ordinabili fra loro. Importante fattore che contribuisce alla semplicità della notazione.
- 2. Purezza:** usa soltanto un tipo di simboli. Mentre una notazione che usa più simboli si dice mista (CC).
- 3. Brevità:** indici molto lunghi sono difficili da memorizzare . Purezza e brevità sono incompatibili. CDD è pura e lunga.
- 4. Mnemonicità:** di tipo sistematico, lo stesso simbolo viene usato per rappresentare lo stesso concetto. Es. -03 Enc.

Caratteristiche tecniche

- 1. Ospitalità:** capacità di incorporare, collocandoli nell'appropriato luogo dello schema, i concetti nuovi sviluppati nelle diverse discipline. Possono essere soggetti semplici, da ospitare nelle sottofaccette (es. una nuova specie di fiore) oppure nuove combinazioni di soggetti già esistenti.
- 2. Possibilità di esprimere la sintesi :** implica una maggiore ospitalità nei confronti dei soggetti composti.
- 3. Espressività:** esprime la struttura gerarchica delle classi. Riflette in modo evidente che una classe è sottoclasse di un'altra o uguale. Una notazione espressiva, poichè mostra qual è l'ordine sistematico usato dallo schema, facilita la ricerca. Sapendo che ogni nuova cifra della notazione rappresenta un gradino di suddivisione logica, è possibile, risalendo la catena dell'indice, allargare la ricerca. E viceversa.

8 Letteratura
85 Italiana
853 Narrativa
853.9 1900-
853.912 1900-1945
853.914 1945-1999
853.92 2000-
9 Geografia, storia e discipline ausiliarie
91 Geografia e viaggi
914 Geografia d'Europa
914.5 Geografia Italia
914.54 Emilia-Romagna
914.541 Bologna <prov.>
914.5411 Bologna

STRUTTURA CONCETTUALE

Principio della disciplina. E' fondamentale: le parti della class. sono ordinate per disciplina e non per soggetto. Di conseguenza, un dato soggetto non ha mai un unico posto. Es.

Matrimonio 306.81
arte 700.4543
costumi 392.5
diritto 346.016
etica 173
letteratura 808.803543
musica 781.587

cristianesimo 261.83581
islamismo 297.577
acquisizione della
cittadinanza 323.636
Ferrovie 385
amministrazione pubblica 354.767
diritto 343.095
ingegneria 625.1
bibliografia 016.385
architettura 725.31
sicurezza 363.122

L'Indice relativo ricompone sotto l'argomento tutti i suoi aspetti dispersi nelle varie discipline.

Notazione decimale

La base dieci è una caratteristica fondamentale dello schema. La C.D.D. si divide in dieci *classi principali* che insieme coprono l'intero campo della conoscenza.

000 Generalità

100 Filosofia, fenomeni paranormali, psicologia

200 Religione

300 Scienze sociali

400 Linguaggio

500 Scienze naturali e matematica

600 Tecnologia (Scienze applicate)

700 Le arti Belle arti e arti decorative

800 Letteratura (Belle lettere) e retorica

900 Geografia, storia e discipline ausiliarie

La cifra significativa è la prima. Ciascuna classe principale è fatta di dieci *divisioni*, numerate da 0 a 9. Le cifre significanti diventano due.

Es.

600 Scienze applicate (opere generali)

610 Scienze mediche

620 Ingegneria

630 Agricoltura

Ogni divisione ha dieci *sezioni*, ancora numerate da 0 a 9, indicate dalla terza cifra:

630 Agricoltura (opere generali)

631 Specifiche tecniche

632 Danni e malattie delle piante

633 Colture da pieno campo e da piantagione

Alcune regole per la costruzione dei numeri:

--- Ogni numero deve essere composto di almeno tre cifre.

--- Un punto va sempre collocato dopo la terza cifra, qualora se ne debbano aggiungere altre.

--- Dopo il punto le cifre possono anche essere meno di tre.

--- Non si deve mai terminare con uno zero dopo il punto.

Principio della gerarchia

La *gerarchia notazionale* è espressa dalla lunghezza della notazione: ad ogni livello i numeri sono subordinati ad una classe la cui notazione ha una cifra di meno; coordinati con una classe che ha la stessa quantità di cifre; sovraordinati a una classe che è di una o più cifre più lunga.

Es.

600 Tecnologia (Scienze applicate)
630 Agricoltura e tecnologie connesse
636 Allevamento di animali
636.7 Cani
636.8 Gatti

Le relazioni tra soggetti trasgredienti questo modulo sono indicate da note o altri espedienti.

Es.

La voce *centrata* mostra un allontanamento dalla gerarchia notazionale:

> 381-382 Commercio interno e internazionale
Classificare le opere d'insieme in 380.1

Talvolta soggetti indipendenti sono schierati insieme con voci che sono suddivisioni di un altro soggetto.

Es.

> 541-547 Chimica
548 Cristallografia
549 Mineralogia

Non sempre le suddivisioni del soggetto si trovano in numeri più lunghi (subordinati). Possono trovarsi in n. coordinati o in n. con meno cifre significanti. Es.

543 Chimica analitica
544 Analisi qualitativa
545 Analisi quantitativa

Gerarchia strutturale: Ciò che è vero per il tutto è vero anche per le sue parti. La nota riguardante la natura di una classe resta vera anche per tutte le classi subordinate.

Es.

700 Le arti Belle arti e arti decorative
Descrizione, studio critico, tecniche, etc.

La nota d'ambito si applica anche a 730, 736, 736.4 anche se non viene rinunciata.

CLASSIFICARE CON LA CDD

Analisi concettuale del documento

Individuare con precisione il *soggetto*, cioè l'argomento per il quale il documento ha la sua ragion d'essere. Specificare eventuali azioni o processi con cui l'argomento entra in relazione. Individuare la metodologia di studio e di indagine usata. Aspetti spaziali, temporali e formali.

Contesto disciplinare in cui l'argomento è trattato.

Verificare se il contesto disciplinare in cui l'argomento è inserito è differente da quello abituale (es. problemi morali in medicina).

Ricerca della classe CDD

Scegliere la disciplina giusta per l'opera, ne consegue che le opere da usare insieme si troveranno insieme. Principio guida: l'opera va classificata nella disciplina cui è rivolta, piuttosto che in quella da cui deriva.

Es. l'opera di uno zoologo sulla lotta contro le infestazioni agrarie, dovrebbe essere classificata in agricoltura. Rivolgersi alle Tavole e all'Indice relativo.

Più di un soggetto

A. *Regola dell'applicazione*: classificare l'opera su due sogg. correlati col sogg. su cui si esercita l'azione.

Es. Analisi dell'influsso del Petrarca su Leopardi, si classifica con Leopardi.

B. *Regola del primo dei due*: se due sogg. sono trattati con la stessa ampiezza, classificare l'opera col sogg. che viene prima nelle Tavole.

Es. un'opera storica sulla Francia e la Germania, si classifica in 943. Talvolta una nota prescrive di non rispettare questa regola.

Es. classificare gli uccelli (598) e i mammiferi (599) trattati insieme, in 599.

Ancora: se i due sogg. sono le più importanti suddivisioni di un altro sogg., l'opera va classificata con questo.

Es. 628.1 e 628.4 insieme costituiscono la maggior parte di ingegneria sanitaria, quindi: 628.

C. *Classificare l'opera su due sogg. col soggetto trattato più ampiamente*.

D. *Regola del tre*: l'opera su tre o più sogg. che siano tutti suddivisioni di un sogg. più ampio, va classificata nel più vicino dei numeri che li includano tutti.

Es. storia del Portogallo, della Svezia, della Grecia si classifica con storia d'Europa 940.

Più di una disciplina

A. Usare il numero interdisciplinare, se le Tavole o l'Indice lo forniscono, e solo se applicabile.
Es. 305.231

B. Se non esiste un numero interdisciplinare, classificare l'opera nella disciplina in cui il sogg. è trattato più ampiamente.

Es. un'opera sugli aspetti scientifici e tecnologici dell'elettrodinamica va in 537.6 se i secondi hanno solo fini illustrativi, altrimenti va in 621.31

C. Non trascurare le possibilità offerte dalla classe 000

D. Tenere conto delle indicazioni del paragrafo precedente.

Quando tutto il resto fallisce

Regola dello zero: si dovrebbero evitare le suddivisioni cominciati con 0, se c'è possibilità di scelta.

Es. biografia di un missionario metodista americano in Cina:

266.0092 biografia di un missionario

266.02373051 missioni degli USA in Cina

266.76092 biografia di un missionario della chiesa metodista

Tavola dell'ultima risorsa : si può usare, con cautela, la seguente tav., in ordine di preferenza:

Tipi di cosa

Parti di cosa

Materiali di cui le cose sono fatte

Proprietà delle cose

Processi all'interno delle cose o dei materiali

Operazioni

Mezzi per compiere le operazioni

Es. la sorveglianza svolta dalle guardie di frontiera va in 363.285 guardie di confine (tipo di servizio) e non in 363.232 pattugliamento e sorveglianza (operazioni)

CDD 21. ED.

Familiarizzare col sistema nel suo insieme.

Studiare i grandi sommari.

Individuata la classe principale, cercare nei sommari offerti dallo schema le divisioni e suddivisioni appropriate.

Non classificare mediante l'Indice, adoperarlo per un eventuale controllo finale.

Principi: disciplina e gerarchia.

VOCI

Nelle Tavole e nelle Tav. ausiliarie le voci sono composte da un numero CDD, un'intestazione che chiarisce il contenuto della classe e da una o più note.

Se un sogg. subordinato costituisce gran parte del numero, compare nell'intestazione. Es. 440 Lingue romanze (Lingue neolatine) Francese

I numeri racchiusi tra parentesi quadre non si devono mai usare, quelli tra () forniscono opzioni.

NOTE

Note che descrivono ciò che si trova nella classe. Hanno forza gerarchica.

Di definizione e d'ambito . Es. 001

Varianti del nome . Es. 332.32

Aspetti generali . Es. 690

Qui . Es. 363.7 261.8 500

Note che identificano sogg. nei posti in piedi. Non hanno forza gerarchica. Cominciano con:

Include .

Note su ciò che si trova in altre classi. Hanno forza gerarchica.

Altrove : cominciano con la parola "classificare". 028.1

Vedi : cominciano con *Per*. 028.7

Vedi anche . 384.558

Note che spiegano cambiamenti nelle Tavole e nelle Tav. ausiliarie. Non hanno forza gerarchica.

Revisione . 350

Soppressione . 574

Dislocazione . 376

COSTRUZIONE DEL NUMERO

I numeri costruiti permettono una maggiore profondità all'analisi del contenuto. Si usano solo quando le istruzioni nelle Tavole lo consentono. Le note d'istruzione specificano qual è la tav. ausiliaria da usare, le cifre che vanno aggiunte e a quale n. base. Indicano l'ordine di precedenza, es. > 012 - 016 e l'ordine di citazione, se ci sono più faccette, es.

Fallimento - Giurisprudenza - Periodici 346.450780264805

I numeri si costruiscono in quattro modi:

Aggiunta di sudd. standard dalla Tav. 1:

a qualsiasi n. delle Tavole,

se non vi è specifico divieto, solo per opere che coprono interamente il soggetto del numero, es. un'opera sulle vedove nere della California 595.44

Aggiunta di suddivisioni dalle Tavole 2 - 7 :

Tav. 2 (Aree geografiche, periodi storici, persone). I numeri si aggiungono interponendo una tra le sudd. della tav. 1 (-09,

-025, -071). E talvolta direttamente alle Tavole principali (378, 550, 708).

Tav. 3 (Per le singole letterature). Si usa solo nella classe 800.

Tav. 4 (Per le singole lingue). Si usa solo nella classe 400.

Tav. 5 (Gruppi razziali, etnici, nazionali).

Si usa interponendo la sudd. standard -089 dalla tav. 1:

ceramisti ebrei 738.089924 o direttamente:

Zingari - Italia 305.891497045

Tav. 6 (Lingue). Si usa in 490 890.

Tav. 7 (Gruppi di persone). Si usa mediante la sudd. standard -024 ,

es. Astronomia - Manuali per astrologi 520.2413 o direttamente: 305.9383

Aggiunta di suddiv. da altre parti delle Tavole

Manoscritti - Cataloghi 018.131

Bibbia - Stile letterario 809.93522

Registi cinematografici 791.4302330922

Aggiunta di suddiv. da tavole di addizione contenute nelle Tavole principali

Si devono usare seguendo le istruzioni.

Es.015

> 616.1 - 616.9

TAV. 1 SUDDIVISIONI STANDARD

Non si usano mai da sole.

Si possono applicare a tutti i nn. delle Tavole principali, salvo istruzione contraria , es. 523

Sono precedute da almeno uno zero che ha la funzione di caratterizzarne il ruolo (*operatore di ruolo*).

Suddiv. formali (-03 -05)

Suddiv. di contenuto (-01 -09)

Tecniche e procedure (-028)

Regole per l'uso delle suddiv. standard

1. Attenzione al numero degli zeri necessari. Le avvertenze sul numero degli zeri non hanno valore gerarchico. In mancanza di indicazioni, usare un solo 0.

2. Vietato cumulare più suddiv. standard in uno stesso numero, ci sono 4 eccezioni:

- -04

- -074 e -075

- -09 quando è applicato senza l'uso di 0 (es. 364.94505)

- suddiv. standard apparenti (es. 370.1505)

3. Per concetti espressi da più suddiv. standard, osservare la tav. di preferenza.

4. Aggiungere le suddiv. standard solo ai numeri il cui significato coincide con il contenuto dell'opera da classificare (*si approssima all'intero*).

Es.

Banche - Egitto antico

Ingegneria - Periodici

Napoli - Amministrazione - Sec. 19.

Lima - Museo de arte italiano - Cataloghi

Banche - Organizzazione - Periodici

Organizzazione generale della classe 000

Opere su discipline "ombrello" o "strumentali":

003-006 Analisi dei sistemi e scienza degli elaboratori

010 e 090 Bibliografia manoscritti

020 Biblioteconomia

069 Museologia
070 Giornalismo editoria
Opere interdisciplinari:
030 Enciclopedie generali
050 Seriali generali
060 Organizzazioni generali
080 Raccolte generali

100 Filosofia, fenomeni paranormali, psicologia

Ordine di preferenza:
Campi di studio : 110, 120, 160, 170
Scuole e posizioni filosofiche : 140
Aree storico-geografiche e singoli filosofi : 180 - 190

Biografia di persone connesse al cristianesimo

Tavola di preferenza:
Famiglia e vita di Gesù 232.9
Altre persone nella Bibbia 220
Fondatori di denominazioni 280
Fondatori di ordini religiosi 271
Alto clero prima del 1054 270.1-270.3
Alto clero dopo il 1054 280
Teologi 230
Teologi morali 241
Missionari 266
Evangelizzatori 269.2
Persone note per la partecipazione ad associazioni per attività religiose 267
Martiri 272
Eretici 273
Santi prima del 1054 270.1-270.3
Santi dopo il 1054 280
Mistici 248.22
Innografi 264.23
Educatori religiosi 268
Membri di ordini religiosi 271
Clero prima del 1054 270.1-270.3
Clero dopo il 1054 280
Membri della chiesa fino al 1054 270.1-270.3
Membri di denominazioni 280
Persone connesse al cristianesimo 270

Storia del cristianesimo e della chiesa cristiana

Tavola di preferenza:
Soggetti specifici 220-260
Persecuzioni nella storia della chiesa 272
Controversie dottrinali ed eresie nella storia della chiesa 273
Congregazioni e ordini religiosi nella storia della chiesa 271
Denominazioni e sette della chiesa cristiana 280
Chiesa cristiana di un continente, un paese una località 274-279
Storia, geografia, persone del cristianesimo e della chiesa cristiana in generale 270
Opere d'insieme 230

300 vs. 600 Scienze sociali vs. Tecnologia

Se un'opera illustra come far funzionare, riparare qualcosa, di norma si classifica in tecnologia. In 300 va l'uso sociale, il controllo sociale e gli effetti sociali della tecnologia.

Es. l'importanza economica del commercio del legname: 338.17498, non 634.98

Criteri per scegliere 300 invece di 600:

1. Quando e' dato risalto all'uso sociale del sogg., non al modo di farlo funzionare.

Es. bere te' in Inghilterra: 394.12 non 641.33720942

2. Quando e' dato risalto al quadro generale.

Es. passaggio dal carbone al petrolio nell'industria americana: 333.82130973 non 621.4023

3. Quando e' dato risalto al controllo sociale.

Es. standard imposti da un'agenzia dell'amministrazione pubblica sulla qualita' dei farmaci: 363.1946 non 615.19

4. Quando sono riportate statistiche non elaborate.

Es. produzione agricola: 338.1 non 630

700 LE ARTI

La parola "arti" indica un'area piu' ampia di quella delle belle arti e delle arti decorative, sono incluse anche letteratura, musica e arti dello spettacolo.

Le istruzioni per classificare gli artisti variano in ciascuna area principale.

Es. uno scultore: 730.92 un orafo: 739.2272

un pittore italiano: 759.5 un violinista: 787.2092

Preferite l'iconografia a storia e geografia.

Es.

Arte romanica: 709.0216

Arte romanica in Normandia: 709.44209021

La Vergine e il Bambino nell'arte romanica in Normandia: 704.948550944209021

Pittura romanica: 759.0216

Pittura romanica in Normandia: 759.4209021

La Vergine e il Bambino nella pittura romanica in Normandia: 755.550944209021

800 Letteratura (Belle lettere) e retorica

La notazione risulta dalla combinazione della classe base 8 con tre faccette, secondo l'ordine di citazione:

8 + Lingua + Genere letterario + Periodo cronologico

Se l'opera appartiene ad una letteratura definita lo schema delle tre faccette sara' cosi' costruito:

N B + Genere letterario + Periodo cronologico 8 + Lingua Tav. 3 delle singole letter.

Nel caso in cui l'opera riguardi *piu' di due lingue* la scelta dovra' orientarsi nei numeri da 801 a 809 della tavola princ.

900 Geografia, storia e discipline ausiliarie

L'ordine di citazione nella classe 900 e' lineare:

Storia: 9 + luogo + periodo + sudd. standard

Es. periodico sulla storia dello stato di Jalisco (Messico) nel 20. sec. : 972.3508205

Geografia e viaggi: 91 + luogo + tipo di geografia + sudd. stand.

Es. enciclopedia di viaggi attraverso l'Italia contemporanea:

914.50492903

BIBLIOGRAFIA

Dewey, Melvil. *Classificazione decimale Dewey*. - Ed. 21., ed. italiana a cura del Gruppo di lavoro della *Bibliografia nazionale italiana* con la consulenza di Luigi Crocetti. - Roma : Associazione italiana biblioteche, 2000. - 4 v.

Crocetti, Luigi. *Classificazione decimale Dewey*. - Roma : Associazione italiana biblioteche, 1994.

Grignani, Elisa. *Guida Dewey : introduzione all'Edizione 20. della CDD* / Elisa Grignani, Annarita Zanobi. - Milano : Bibliografica, 1993.